



## **La commune de TREPT (Isère) recrute**

**un(e) adjoint(e) administratif**

**Catégorie C Temps non complet : 21 Heures en CDD**

### **Missions**

Secrétariat – Accueil du public mairie (Etat-Civil ...) –  
Gestion Agence Postale Communale –

Expérience souhaitée dans un poste similaire – Aptitude à  
travailler en équipe – Discrétion – Rigueur – Polyvalence.

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV avant le 27  
avril 2019 à Madame le Maire - Mairie - 38460 TREPT.